

Guide pratique : utiliser KeePassXC, un gestionnaire de mot de passe incontournable



Source : <https://ssd.eff.org/fr/module/guide-pratique-utiliser-keepassxc> - CC-by

KeePassXC est un gestionnaire de mots de passe¹ multi-plateforme qui vous permet d'enregistrer tous vos mots de passe au même endroit. Un gestionnaire de mots de passe est un outil qui crée et enregistre des mots de passe pour vous. Vous pouvez ainsi utiliser de nombreux mots de passe différents sur des sites et services différents sans avoir à les mémoriser. Vous n'avez qu'à mémoriser un **mot de passe maître** qui vous permet d'accéder à la base de données chiffrée du gestionnaire de mots de passe contenant tous vos mots de passe.

Il existe plusieurs programmes dont le nom ressemble à KeePassXC, comme KeePassX, KeePass et KeePass2. Certains s'appuient sur le même code, alors que d'autres utilisent seulement le même format de base de données. Ce guide recommande KeePassXC (site en anglais), car il est multiplateforme et développé plus activement que certains autres.

Emplacement de téléchargement : pour Windows / MacOS / Linux :
<https://keepassxc.org/download> (page en anglais)

Exigences système : Windows 7 ou ultérieure, MacOS 10.7 ou ultérieure, Linux (la plupart des versions)

Version utilisée dans ce guide : KeePassXC 2.6.2 (KeePassXC est une version multi-plateforme du programme KeePass offert seulement pour Windows).

Licence : libre (FOSS, principalement GPLv2)

Documentation : https://keepassxc.org/docs/KeePassXC_GettingStarted.html (en anglais)

Niveau : débutant

Temps demandé : 5 minutes pour le mettre en place, et des mots de passe robustes à jamais

Dernière révision : 24-10-2020

Cette page a été adaptée depuis [cette version anglaise](#) sans doute plus actuelle.

A. Le fonctionnement de KeePassXC

KeePassXC fonctionne avec des bases de **données** de mots de passe, qui sont des fichiers où est enregistrée une liste de tous vos mots de passe. Ces bases de données sont enregistrées chiffrées sur le disque dur de votre ordinateur. Ainsi, si quelqu'un dérobaît votre ordinateur éteint, cette personne ne pourrait pas lire vos mots de passe.

¹ Un outil qui peut chiffrer et enregistrer vos mots de passe grâce à un seul mot de passe maître, facilitant l'utilisation de plusieurs mots de passe différents sur des sites et des services différents sans avoir à les mémoriser.

Les bases de données de mots de passe peuvent être chiffrées en utilisant un mot de passe maître. Dans la mesure où votre mot de passe maître protège tous vos autres mots de passe, vous devriez le créer aussi robuste que possible.

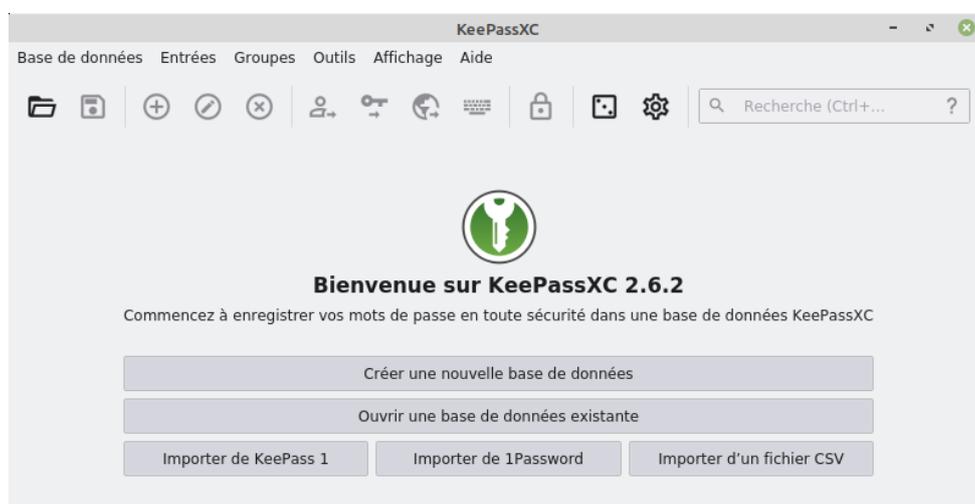
B. Utiliser un mot de passe maître

Un mot de passe maître agit comme une clé. Afin d'ouvrir la base de données de mots de passe, vous devez connaître le bon mot de passe maître. Sans lui, personne ne pourra lire la base de données de mots de passe. Voici quelques éléments à retenir lors de l'utilisation d'un mot de passe maître pour sécuriser votre base de données de mots de passe :

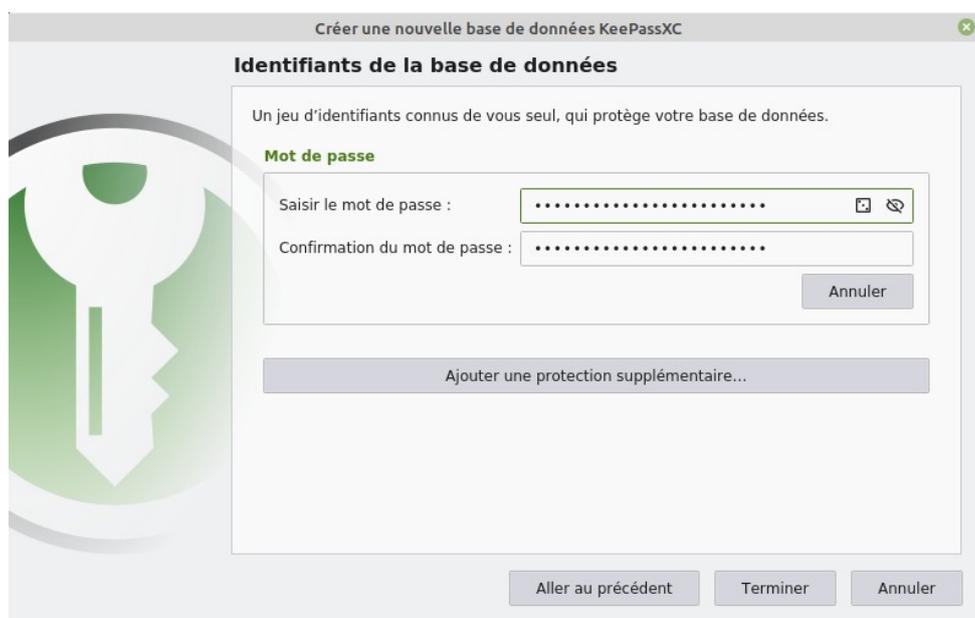
- Ce mot de passe maître déchiffrera tous vos mots de passe et il doit donc être robuste ! Il devrait être difficile à deviner et long. Plus long il sera, moins vous aurez à vous soucier d'y inclure des caractères spéciaux, des majuscules ou des chiffres. Vous devriez transformer votre mot de passe maître en phrase de passe. Une phrase de passe est une chaîne de plusieurs mots dont vous vous souviendrez facilement, mais que d'autres auront du mal à deviner.
- Vous pouvez créer une phrase de passe maîtresse robuste [en utilisant des mots de passe ordinaires, au hasard](#) (méthode Diceware). Ils sont plus faciles à mémoriser que des combinaisons inhabituelles de symboles et de majuscules. Vous trouverez de plus amples informations sur la [création d'un mot de passe robuste](#) dans notre guide sur les mots de passe.

C. Premiers pas avec KeePassXC

Installez KeePassXC et démarrez-le. Cliquez sur « Créer une nouvelle base de données ». Vous serez invité à nommer votre base de données de mots de passe, à confirmer le niveau de chiffrement (laissez les paramètres par défaut) et enfin à choisir le mot de passe maître de cette base. Enfin vous pourrez enregistrer la base de données de mots de passe n'importe où sur votre disque dur. Vous pourrez ensuite la déplacer vers d'autres lieux ou d'autres ordinateurs. Vous pourrez toujours l'ouvrir en utilisant KeePassXC et le mot de passe que vous aurez indiqué auparavant.

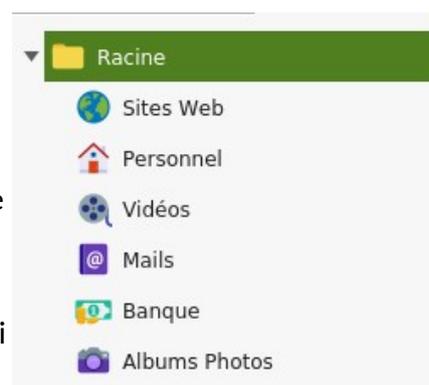


Si vous souhaitez voir le mot de passe que vous tapez (au lieu de points de masquage), cliquez sur le bouton représentant un œil, situé à droite.



D. Organiser les mots de passe

KeePassXC vous permet d'organiser les mots de passe en « groupes » ou sous-groupes qui ne sont en fait que des dossiers. Vous pouvez créer, supprimer ou modifier les groupes ou sous-groupes en vous rendant dans le menu « Groupes » de la barre de menus, ou en cliquant à droite sur un groupe dans le volet de gauche de la fenêtre de KeePassXC. Le groupement de mots de passe n'affecte en rien les fonctions de KeePassXC, il s'agit simplement d'un outil organisationnel pratique. Il est aussi possible de personnaliser les icônes de chaque dossier ou entrée.



E. Enregistrer, modifier des mots de passe

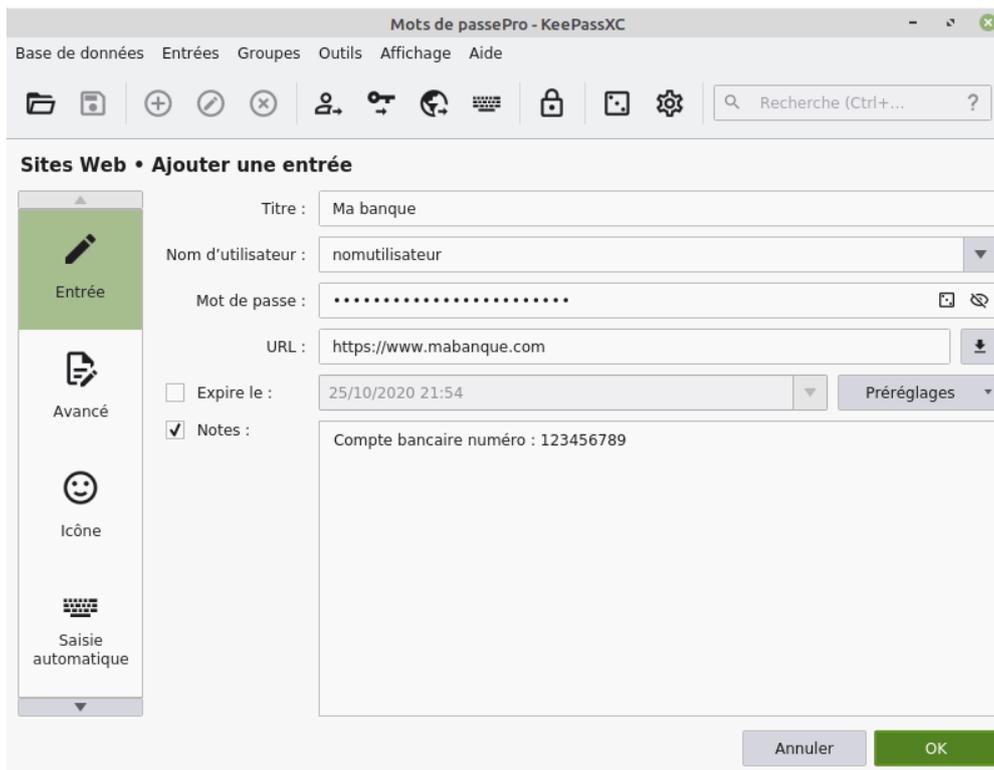
Pour créer un nouveau mot de passe ou enregistrer un mot de passe que vous avez déjà, cliquez sur le groupe dans lequel vous souhaitez enregistrer le mot de passe, cliquez à droite dans le panneau de droite et choisissez « **Nouvelle entrée** ». (Vous pouvez aussi choisir « **Entrées** > **Nouvelle entrée** » dans la barre de menus). Pour une utilisation de base du mot de passe :

- Saisissez un titre descriptif dans le champ « **Titre** » que vous pourrez utiliser pour reconnaître l'entrée de mot de passe, par exemple le nom du site Web ou du service auquel le mot de passe est destiné.
- Saisissez dans le champ « **Nom d'utilisateur** » le nom d'utilisateur associé à l'entrée de mot de passe. (S'il n'y a pas de nom d'utilisateur, laissez ce champ vide.)

- Saisissez votre mot de passe dans le champ « Mot de passe ». Si vous créez un nouveau mot de passe, cliquez sur l'icône de **dé** située à droite. Vous pouvez l'utiliser si vous vous inscrivez à un nouveau site Web ou si vous remplacez d'anciens mots de passe plus faibles par de nouvelles phrases de passe aléatoires uniques. Après avoir cliqué sur l'icône de dé, un générateur de mots de passe apparaîtra dans la fenêtre. Vous pouvez l'utiliser pour générer un mot de passe aléatoire. Plusieurs options vous seront présentées, dont la sorte de caractères à inclure et la longueur du mot de passe.



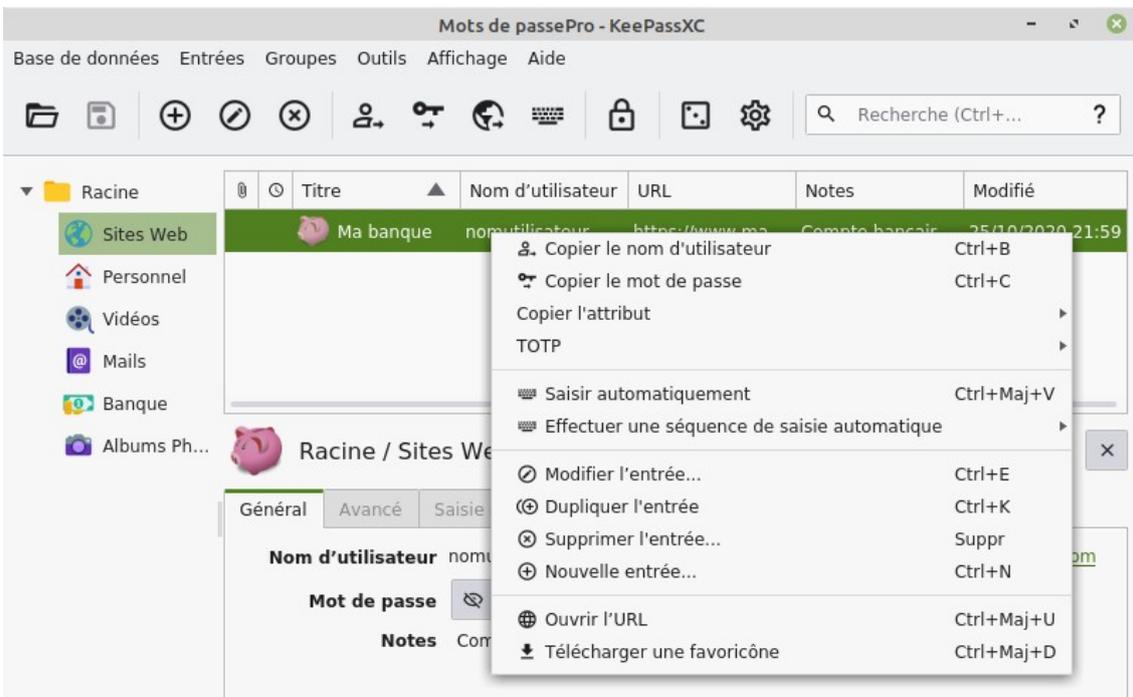
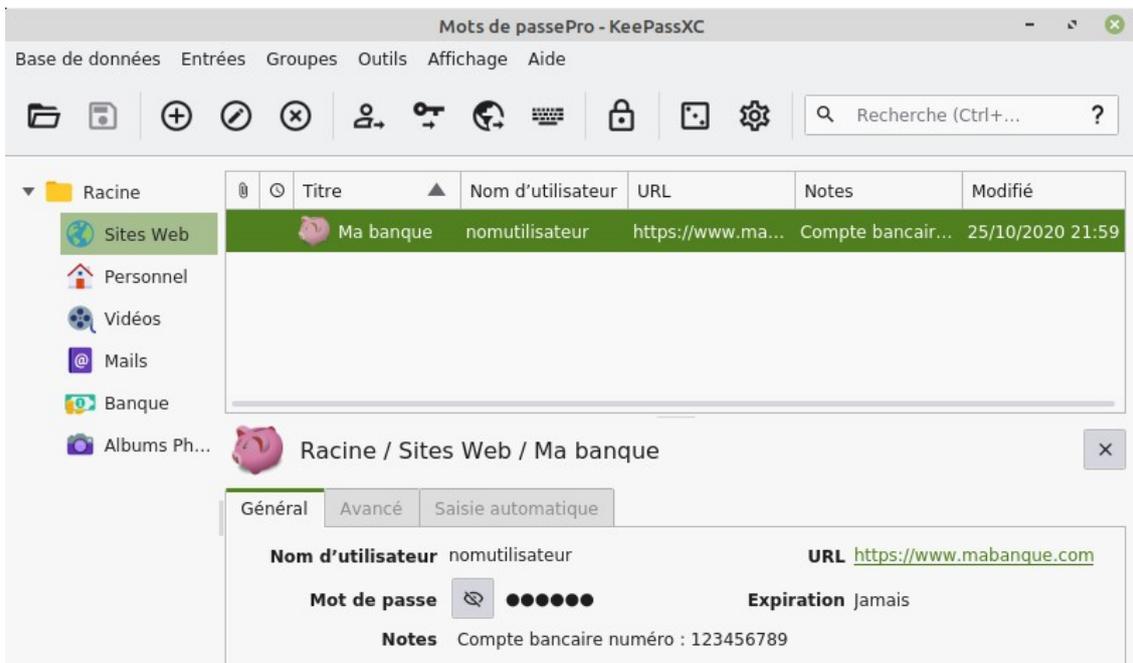
- Notez que si vous générez un mot de passe aléatoire, vous n'avez pas à le mémoriser (ni même à le connaître !). KeePassXC l'enregistre pour vous et chaque fois que vous en aurez besoin, vous pourrez le copier-coller dans le programme approprié. Telle est la raison d'être d'un gestionnaire de mots de passe. Vous pouvez utiliser de longs mots de passe aléatoires différents pour chaque site Web ou service sans même connaître ces mots de passe !
- C'est pourquoi vous devriez créer un mot de passe aussi long que le service le permet et utiliser autant de sortes de caractères que possible.
- Une fois que les options vous satisferont, cliquez sur « **Confirmer le mot de passe** » en bas à droite pour générer le mot de passe. Le mot de passe généré sera automatiquement saisi pour vous dans le champs « **Mot de passe** ».
- Cliquez sur OK. Votre mot de passe est maintenant enregistré dans votre base de données de mots de passe. Pour vous assurer que les changements ont été enregistrés, enregistrez la base de mots de passe modifiée avec l'option de menu « **Base de données > Enregistrer la base de données** » (ou Ctrl + S).



Si vous devez changer le mot de passe enregistré ou le modifier, vous pouvez simplement choisir son groupe, double-cliquer ensuite sur son titre dans le panneau de droite et la boîte de dialogue « **Modifier l'entrée** » apparaîtra.

F. Utilisation normale

Pour utiliser une entrée de votre base de données de mots de passe, cliquez à droite sur l'entrée et choisissez « **Copier le nom d'utilisateur** » ou « **Copier le mot de passe** » (accessible aussi avec des raccourcis clavier ou dans le menu « **Entrées** »). Rendez-vous dans la fenêtre ou le site Web où vous souhaitez saisir votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe, puis collez-le dans le champ approprié. (Au lieu de cliquer à droite sur l'entrée, vous pouvez aussi double-cliquer sur le nom d'utilisateur ou le mot de passe de l'entrée désirée. Le nom d'utilisateur ou le mot de passe sera automatiquement copié dans votre presse-papiers.)



G. Autres fonctions

KeePassXC vous permet :

- d'effectuer des recherches dans votre base de données grâce à la boîte de recherche (la zone de texte en haut à droite dans la boîte d'outils de la fenêtre principale de KeePassXC).
- de trier vos entrées en cliquant sur l'en-tête des colonnes dans la fenêtre principale.
- de « verrouiller » KeePassXC en choisissant « **Outils > Verrouiller les bases de données** ». Cela vous permet de laisser KeePassXC ouvert tout en vous forçant à saisir votre mot de passe maître avant de pouvoir accéder de nouveau à votre base de données de mots de

passer. Vous pouvez aussi demander à KeePassXC de se verrouiller automatiquement après une certaine durée d'inactivité. Cela permet d'empêcher quelqu'un d'accéder à vos mots de passe si vous vous éloignez de votre ordinateur ou si vous le perdez. Pour activer cette fonction, choisissez « **Outils ou Préférences > Paramètres** » dans le menu et cliquez sur **Sécurité**. Cochez ensuite la boîte qui indique « **Verrouiller les bases de données après une inactivité de [nombre] secondes** ».

KeePassXC ne se limite pas à enregistrer des noms d'utilisateur et des mots de passe. Par exemple, vous pouvez créer des entrées pour enregistrer des renseignements importants comme des numéros de compte, des clés de produit, des informations de programmes de fidélisation de compagnies aériennes ou encore des numéros de série. Rien n'oblige à ce que les données saisies dans le champ « Mot de passe » soient effectivement un mot de passe. Saisissez simplement ce que vous souhaitez enregistrer dans le champ « Mot de passe » au lieu d'un véritable mot de passe (et laissez le champ « Nom d'utilisateur » vide s'il n'y en a pas). KeePassXC s'en souviendra pour vous de manière fiable et sécuritaire.

H. Installer l'extension pour navigateurs

Une extension pour navigateurs est un composant logiciel qui ajoute des fonctions supplémentaires à votre navigateur Web. Utiliser l'extension pour navigateurs de KeePassXC permet à votre navigateur et à votre application KeePassXC de communiquer facilement. Cela vous permettra d'enregistrer rapidement les mots de passe du Web ou de les saisir automatiquement.

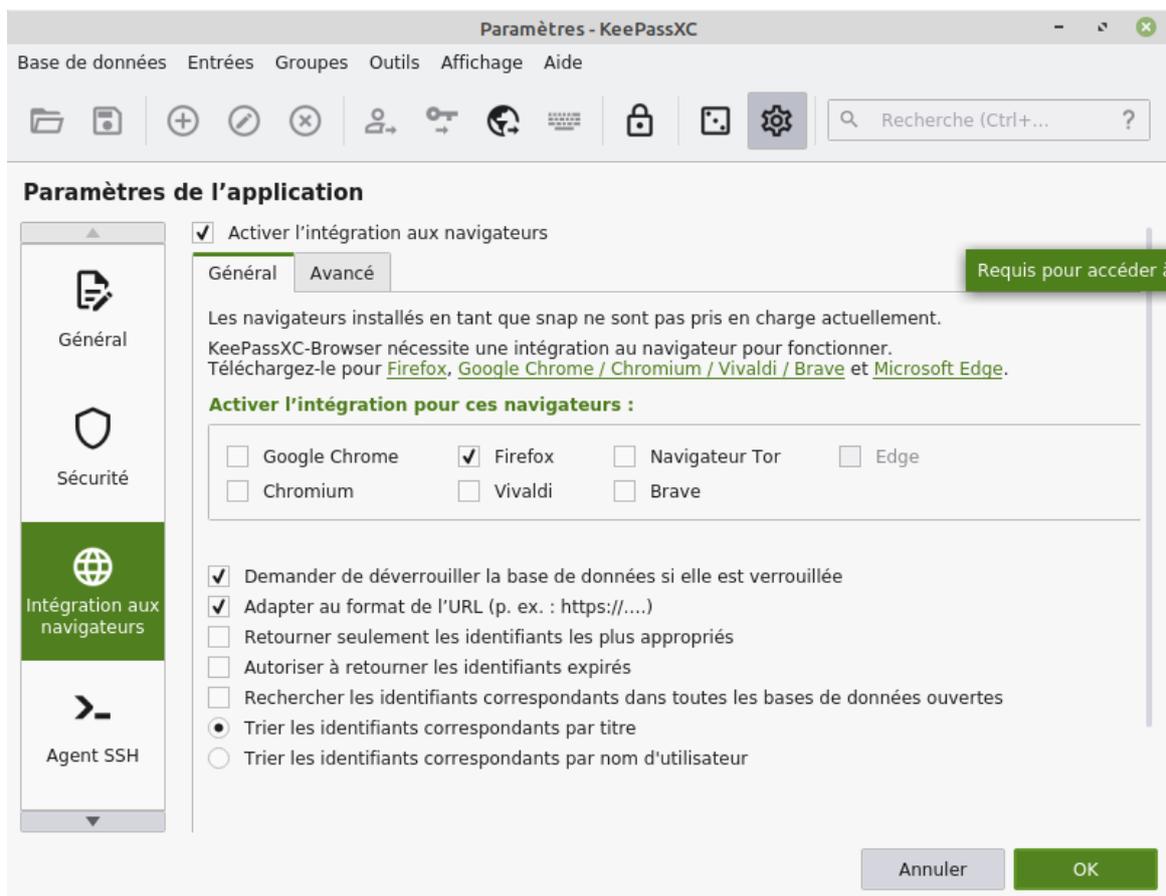
KeePassXC propose un nouveau greffon pour navigateurs appelé **KeePassXC-Browser**. Il est compatible avec Chrome de Google, Chromium, Firefox et Vivaldi, et est offert dans la [boutique « Chrome Web Store »](#) et dans le [dépôt d'extensions de Mozilla](#).

H.I Comment connecter KeePassXC-Browser à KeePassXC ?

Après avoir installé **KeePassXC-Browser** et KeePassXC, vous devez d'abord lancer KeePassXC et modifier certains paramètres qui ne sont pas activés par défaut.

1) Activer l'intégration aux navigateurs

Rendez-vous dans les paramètres de KeePassXC et activez la prise en charge de l'intégration aux navigateurs sous **Intégration aux navigateurs** / Activer l'intégration de KeePassXC aux navigateurs. Sans cela, l'extension pour navigateurs ne peut pas communiquer avec KeePassXC :



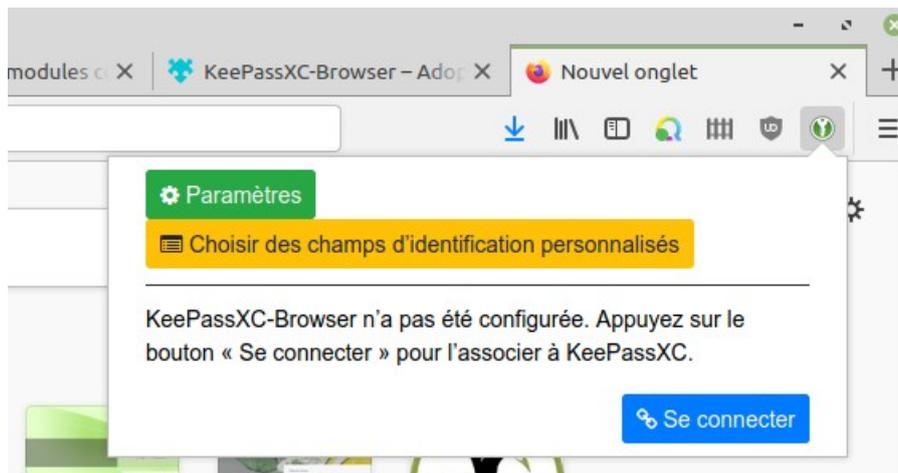
2) Activer la prise en charge par le navigateur

Pour permettre à votre navigateur d'accéder à KeePassXC, vous devez lui indiquer où trouver le fichier du programme KeePassXC. Heureusement, KeePassXC le fait pour vous automatiquement. Vous n'avez qu'à cocher les cases situées sous **Activer l'intégration pour ces navigateurs** pour chaque navigateur avec lequel vous souhaitez utiliser KeePassXC.

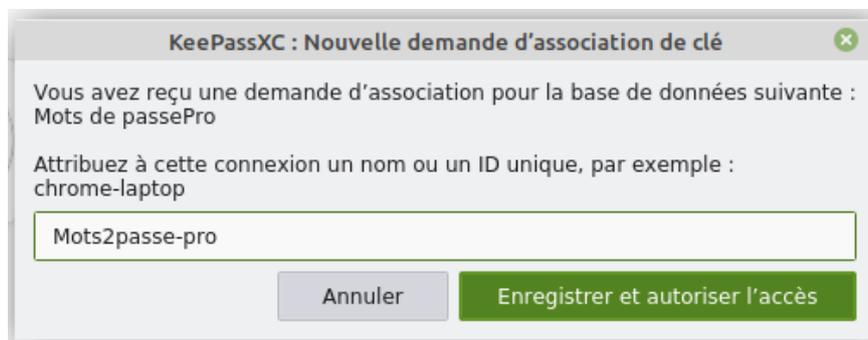
3) Se connecter à la base de données

Ouvrez KeePassXC et déverrouillez votre base de données (cela est important, les étapes suivantes n'aboutiront pas si votre base de données est verrouillée ou si KeePassXC n'est pas en cours d'exécution).

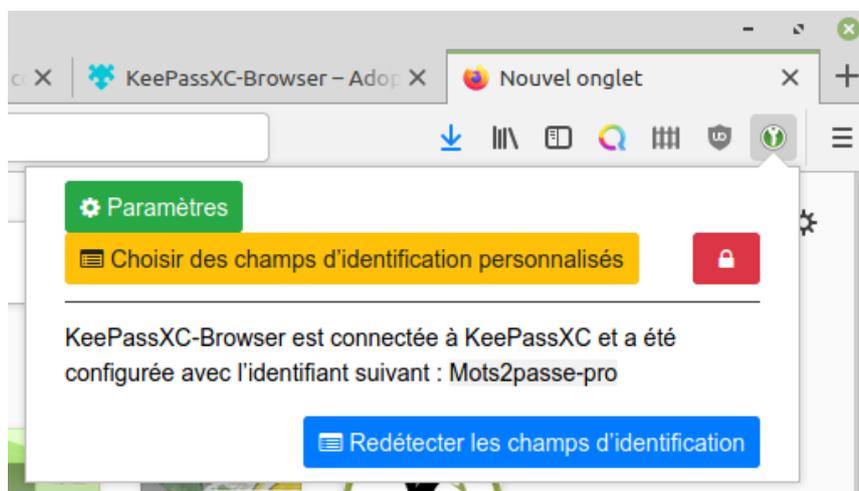
Dans votre navigateur, cliquez sur l'icône KeePassXC située à côté de votre barre d'adresse. Une fenêtre contextuelle apparaîtra vous informant que KeePassXC-Browser n'a pas été configuré (si le message d'erreur est différent, cliquez sur **Actualiser** et patientez quelques secondes).



Cliquez sur le bouton « Se connecter ». Une fenêtre apparaîtra où l'on vous demandera de saisir un nom et d'accorder l'accès :



Saisissez un nom de votre choix (idéalement un qui identifiera votre navigateur) et cliquez sur Enregistrer et permettre l'accès. Votre navigateur est maintenant connecté à KeePassXC.



Utiliser la saisie automatique peut avoir des conséquences néfastes sur la protection de vos renseignements personnels. Pour la désactiver, décocher les paramètres « **Saisir automatiquement une entrée unique d'identifiants** » et « **Activer la saisie automatique pour les champs de nom d'utilisateur** ».

Vous avez terminé ! Vous pouvez maintenant enregistrer n'importe quel identifiant que vous saisissez sur le Web. Vous pourrez aussi saisir automatiquement les noms d'utilisateur et les mots de passe.

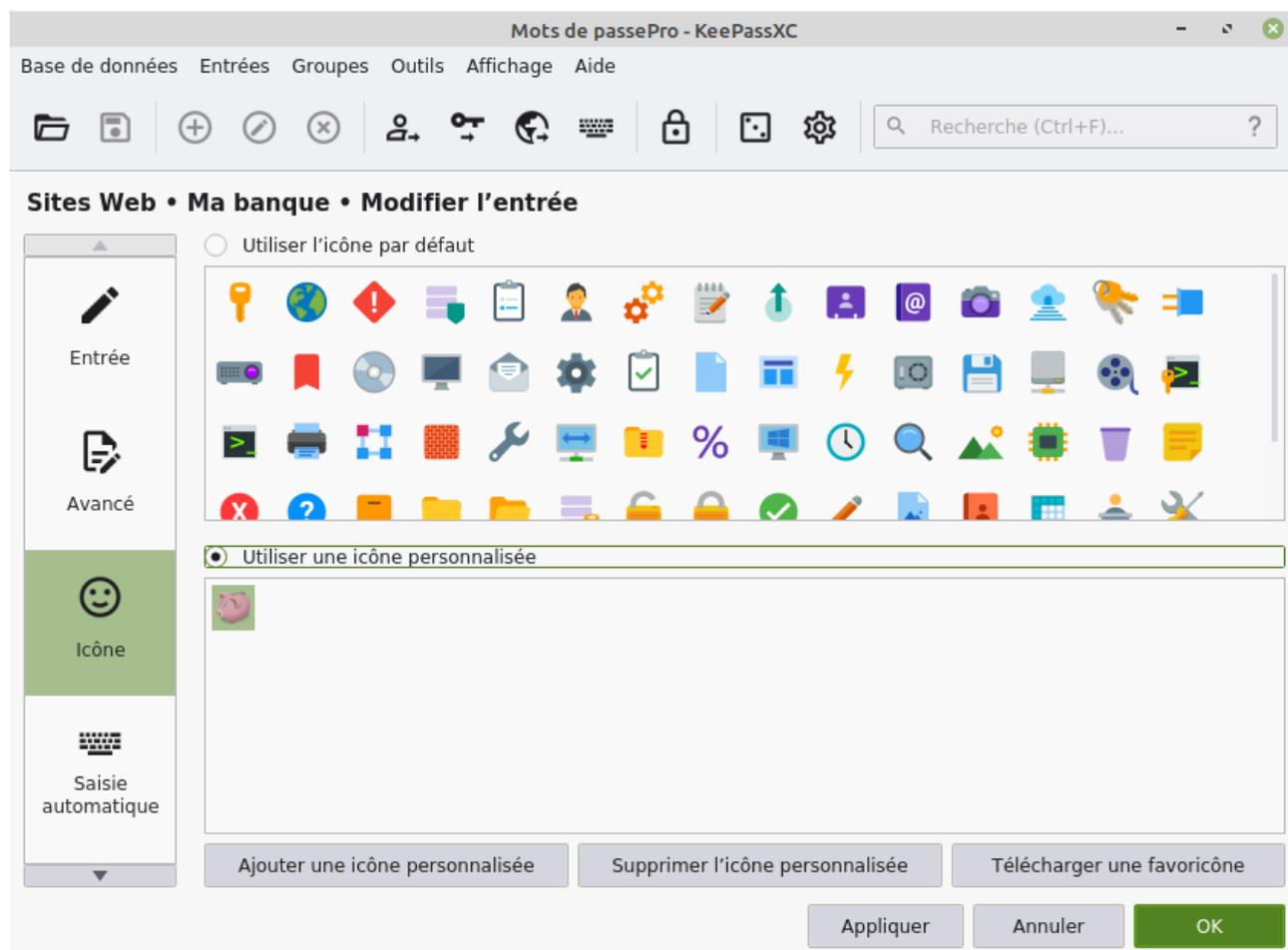
KeePassXC est un logiciel facile à utiliser, robuste, et nous vous recommandons d'explorer le programme pour découvrir toutes les choses utiles qu'il peut faire.

KeepassXC – Options Avancées

A. Personnaliser les menus, les icônes

Il est possible de modifier chaque groupe et de lui attribuer une icône visuelle depuis l'entrée « Icône » à gauche, soit depuis la liste proposées, soit avec une icône personnalisée.

De même pour chaque « entrée », vous pouvez télécharger l'icône du site associé : soit avec un clic-droit et « télécharger une favoricone », soit depuis l'entrée icône, soit encore de manière massive en cliquant-droit sur chaque groupe et « Télécharger toutes les favicones ».



B. Barre d'outils

La barre d'outils vous propose des options rapides pour créer ou éditer une entrée, copier le nom d'utilisateur ou mot de passe, copier l'adresse du site web, verrouiller les bases de données.



C. Raccourcis clavier

Des raccourcis clavier permettent d'accélérer votre usage de KeePassXC. Une séquence classique après une ouverture de base de données :

- Ctrl + F (ou F3) : rechercher un mot lié à votre mot de passe
- Ctrl + Maj + U : Ouvrir le site associé. Se placer sur le champ d'identifiant. Revenir sur KeePassXC
- Ctrl + Maj + V : Lancer la séquence de saisie automatique pour se connecter directement au site avec les bons identifiants et mots de passe.

D. Affichage

KeePassXC propose des modes d'affichage différents : compact, thèmes clair ou sombre...

E. Changement de mot de passe maître

Il est possible de modifier son mot de passe maître d'une base de données : Menu « base de données » / Sécurité de la base de données → Changer Mot de passe.

F. Identifiant par défaut

Si vous utilisez souvent le même identifiant (ex : adresse e-mail), vous pouvez la pré-enregistrer dans chaque base de données : Menu « Base de données » / Sécurité de la base de données : Nom d'utilisateur par défaut.

G. Import / Export

Si vous possédez déjà des mots de passe dans un tableau (ou depuis un [export des mots de passe de Firefox](#)), il est possible de l'importer entièrement dans KeePassXC avec le menu « Base de données » Import.

De plus, il est possible, par un glisser-déposer, de déplacer (ou copier en maintenant la touche Ctrl) des mots de passe d'une base de données ouverte à une autre.

De la même manière que l'import, il est possible d'exporter tous vos mots de passe dans un fichier CSV ou HTML. Attention, ils seront alors visibles par toute personne

H. Ouverture simultanée de plusieurs bases de données

Petite astuce très pratique : Dans une première base de données, créer un groupe appelée « AutoOpen » (nom non modifiable).

Dans ce groupe, créez plusieurs entrées pour chaque autre base à ouvrir : l'URL doit être le chemin et le nom d'une autre base à ouvrir comme C:\Users\monnom\Document\Baseperso.kdbx

Le mot de passe de cette entrée doit correspondre à celui de la base à ouvrir ([Documentation associée](#) – en anglais)

I. Préférences - Paramètres pratiques

Des paramètres complémentaires dans les préférences peuvent améliorer votre utilisation de KeepassXC.

I.I Préférences / Général

- Lancer automatiquement KeepassXC au démarrage du système
- Enregistrer automatiquement après chaque changement
- Cacher la fenêtre lors de la copie dans le presse papiers

I.II Préférences / Sécurité

- Vider le presse-papier après : 120s
- Verrouiller les bases de données quand la session est verrouillé ou l'écran rabattu.
- Utiliser le service DuckDuckGo pour télécharger les icones de site web.

Redémarrer KeepassXC pour la prise en compte de ces changements.

I.III Phrases de passe

Il est possible d'utiliser une autre base de données de mots de passe en français à placer dans les dossiers suivants comme [cette liste](#) (à sauvegarder sous forme de fichier .txt)

- Windows : C:/program files/keepassxc/share/wordlists/
- Linux : /usr/share/keepassxc/wordlists/
- MacOS : disponible dans la version 2.7.0

Raccourcis clavier utiles

Sous MacOS, remplacer Ctrl par Cmd (ou ⌘).

Action	Raccourci
Ouvrir une base de données	Ctrl + O
Enregistrer la base de données	Ctrl + S
Enregistrer une base de données sous	Ctrl + Maj + S
Nouvelle base de données	Ctrl + Maj + N
Fermer la base de données	Ctrl + W ; Ctrl + F4
Verrouiller toutes les bases de données	Ctrl + L
Quitter	Ctrl + Q
Nouvelle entrée	Ctrl + N
Modifier l'entrée	Entrée ; Ctrl + E
Effacer l'entrée	Del (Suppr)
Dupliquer l'entrée	Ctrl + K
Copier le nom d'utilisateur	Ctrl + B
Copier le mot de passe	Ctrl + C
Copier l'adresse (l'URL)	Ctrl + U
Ouvrir l'adresse (l'URL)	Ctrl + Maj + U
Copier TOTP (mot de passe usage unique)	Ctrl + T
Voir TOTP (mot de passe usage unique)	Ctrl + Maj + T
Saisir automatiquement	Ctrl + Maj + V
Réduire la fenêtre	Ctrl + M
Cacher la fenêtre	Ctrl + Maj + M
Choisir la base de données suivante	Ctrl + Tab ; Ctrl + PageSuiv
Choisir la base de données précédente	Ctrl + Maj + Tab ; Ctrl + PagePréc
Cacher/Afficher les mots de passe	Ctrl + Maj + C
Cacher/Afficher les noms d'utilisateur	Ctrl + Maj + B
Focus sur les groupes (editer si focus)	F1
Focus sur les entrées (editer si focus)	F2
Rechercher	F3 ; Ctrl + F
Effacer la recherche	Echap
Afficher les raccourcis	Ctrl + /